

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 231-ОД

г. Белгород

Об организации образовательной деятельности и режиме труда в НИУ «БелГУ» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Для обеспечения готовности к переходу на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и переводу обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в случае ухудшения эпидемиологической ситуации в Белгородской области и городе Белгороде в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 14 марта 2020 года № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Постановлением губернатора Белгородской области от 13 марта 2020 года №20 «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Белгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в НИУ «БелГУ» режим повышенной готовности и утвердить план мероприятий по поэтапному переходу на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и переводу обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам (Приложение 1).

2. Проректору по образовательной деятельности (Маматову А.В.), руководителям образовательных структурных подразделений (директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей) при реализации образовательных программ обеспечить:

2.1. До 31.03.2020 реализацию плана мероприятий по поэтапному переходу на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и переводу обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам;

2.2. Возможность перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам;

2.3. Организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

2.4. Использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников

опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5. Реализацию образовательных программ в полном объеме;

2.6. Активизацию с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося, с использованием социальных сетей и современных информационных технологий;

2.7. Назначение лиц, ответственных за информирование и консультирование обучающихся и предоставить контактную информацию для публикации на официальном сайте НИУ «БелГУ».

3. Многофункциональному центру (Тюриной Н.А.), департаменту развития информационных технологий (Банчуку Ю.А.) обеспечить ведение консультаций в режиме «горячей» линии по вопросам организации и ведения образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

4. И.о. директора Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» (Беликовой Т.П.) принять аналогичные меры, изложенные в настоящем приказе, издать соответствующий приказ, информировать о ходе его реализации еженедельно.

5. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

6. Проректорам, руководителям структурных подразделений, работникам административно-управленческого персонала, сотрудникам Поликлиники НИУ «БелГУ», комендантам учебных корпусов и общежитий обеспечить реализацию комплекса мер по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая организацию контроля температуры при входе в здания университета и применение средств дезинфекции:

6.1. Проректору по строительству и хозяйственной работе (Ивахненко Е.Г.), руководителю «Управляющей компании БГУ» (Борисовскому В.В. по согласованию), комендантам учебных корпусов обеспечить наличие в туалетных комнатах мыла, моющих средств с дезинфицирующими свойствами, ежедневную санитарную обработку ручек и поверхности дверей действующих входов, обработку поверхностей стойки гардероба и регулярное мытьё полов с использованием дезинфицирующих средств.

6.2. Проректору по строительству и хозяйственной работе (Ивахненко Е.Г.), руководителю «Управляющей компании БГУ» (Борисовскому В.В. по согласованию), комендантам общежитий обеспечить ежедневную санитарно-противоэпидемическую уборку общежитий, а также проведение профилактических мероприятий с проживающими на основе рекомендаций поликлиники НИУ «БелГУ» и управления Роспотребнадзора по Белгородской области.

7. Проректорам, руководителям структурных подразделений и работникам административно-управленческого персонала ограничить проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим видеоконференцсвязи).

8. Проректору по административной работе – руководителю аппарата ректора (Геращенко В.М.) ограничить согласование приказов о направлении работников в служебные командировки.

9. Директорам институтов, декану подготовительного факультета, директорам колледжей, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.

10. Департаменту развития информационных технологий (Банчуку Ю.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 17.03.2020 года и действует до особого распоряжения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

План мероприятий по поэтапному переходу на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и переводу обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам

1. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей организовать работу по актуализации ЭУМКД и других учебно-методических материалов имеющихся в электронном виде для использования в ЭИОС для студентов, преподавателей и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности.

2. Управлению электронных образовательных технологий (Беленко В.А.) актуализировать инструкции по размещению учебных материалов, созданию тестовых заданий, публикации объявлений, сбору письменных работ студентов, выставлению оценок.

3. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей назначить ответственных за консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов ЭИОС. Предоставить контакты ответственных в управление электронных образовательных технологий (Беленко В.А.) для размещения на сайте и информирования преподавателей, студентов и администраторов по электронной почте о том, к кому и по каким вопросам, касающимся работы с инструментами ЭИОС можно обращаться.

4. Департаменту развития информационных технологий (Банчук Ю.А.) направить по электронной почте и разместить на сайте НИУ «БелГУ» инструкцию всем студентам и преподавателям о том, как получить или восстановить логин и пароль к ЭИОС.

5. Управлению электронных образовательных технологий (Беленко В.А.) разработать и представить преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС, «стандарт организации учебного курса в ЭИОС своими силами» в виде видеоинструкции по размещению материалов, виртуальной коммуникации со студентами, а также по проведению оценочных мероприятий. Для дисциплин, не имеющих ЭУМКД, создать ресурс для постепенного наполнения электронными учебно-методическими материалами.

6. Управлению электронных образовательных технологий (Беленко В.А.) подготовить электронный курс для обучения созданию

электронных курсов в ЭИОС университета с использованием различных инструментов среды которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного творчества.

7. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей определить, какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов ведущих университетов (перечень доступных ресурсов размещен на сайте Минобрнауки России).

8. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей определить, какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия в строго определенное время студента перед компьютером, а какие могут осваиваться в асинхронном режиме и предоставить информацию в МФЦ НИУ «БелГУ». Проинформировать преподавателей, запланировавших такие элементы, о необходимости напоминать студентам с помощью сервисов ЭИОС заранее о предстоящем учебном событии.

9. Многофункциональному центру НИУ «БелГУ» (Тюрина Н.А.) составить расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время и разместить в ЭИОС.

10. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей определить занятия, которые требуют работы с лабораторным и др. оборудованием, для переноса на конец учебного года и предоставить информацию в МФЦ НИУ «БелГУ».

11. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ДОТ - внести соответствующие изменения в учебные планы, перенеся эти элементы на будущий год в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

12. Директорам институтов, деканам факультетов, директорам колледжей регулярно (не реже двух раз в неделю) с помощью средств ЭИОС информировать студентов о том, что они должны были выполнить к текущему сроку, какие задания предстоят в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.

13. Департаменту развития информационных технологий (Банчук Ю.А.) организовать «горячую линию» по сбору обращений от

студентов и преподавателей.

14. Проректору по образовательной деятельности (Маматов А.В.) организовать работу по анализу обращения и оперативному принятию мер по воздействию на выявленные проблемные ситуации. Сообщать на общем ресурсе о решенных проблемах и об успехах. Направлять короткие дайджесты о текущем учебном процессе, ориентированные на студентов, преподавателей и администраторов.

15. Департаменту образовательной политики (Немцев А.Н.) организовать возможность планирования рабочей недели и простых электронных форм отчетности для преподавателей.

16. Департаменту образовательной политики (Немцев А.Н.) обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.

17. Департаменту образовательной политики (Немцев А.Н.) обеспечить проведение мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС.

Состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

Руководитель рабочей группы: Маматов А.В., проректор по образовательной деятельности.

Члены рабочей группы:

1. Немцев А.Н., директор департамента образовательной политики;
2. Банчук Ю.А., директор департамента развития информационных технологий;
3. Беленко В.А., начальник управления электронных образовательных технологий департамента образовательной политики;
4. Немцев С.Н., директор центра онлайн-образования управления электронных образовательных технологий департамента образовательной политики;
5. Тонков Е.Е., директор юридического института;
6. Тарабаева В.Б., директор педагогического института;
7. Куликовский В.Ф., директор медицинского института;
8. Прохорова О.Н., директор института межкультурной коммуникации и международных отношений;
9. Игнатенко И.М., директор института наук о Земле;
10. Захаров В.М., директор института экономики и управления;
11. Борисов С.Н., директор института общественных наук и массовых коммуникаций;
12. Спичак И.В., директор института фармации, химии и биологии;
13. Польщиков К.А., директор института инженерных и цифровых технологий;
14. Дегальцева Г.А., и.о. директора медицинского колледжа;
15. Жукова С.В., директор инжинирингового колледжа;
16. Трубицын М.А., декан подготовительного факультета.