

РЕГЛАМЕНТ

организации работы диссертационных советов и Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ» с использованием удаленного интерактивного режима

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет:

- порядок проведения заседаний диссертационных советов с использованием удаленного интерактивного режима;
- порядок проведения заседаний Аттестационной комиссии с использованием удаленного интерактивного режима;
- порядок представления документов соискателем ученой степени кандидата/доктора наук в удаленном интерактивном режиме.

1.2 Настоящий регламент не применяется при рассмотрении научных исследований, содержащих материалы, составляющие государственную тайну, и иные материалы, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящий регламент, а также все изменения в него утверждается (-ются) ученым советом НИУ «БелГУ».

1.4 Настоящий регламент вступает в силу со дня утверждения ученым советом НИУ «БелГУ» и действует до отмены в установленном порядке.

2. Порядок проведения работы диссертационных советов

2.1. Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме предполагает участие в заседании диссертационного совета членов диссертационного совета, а также официальных оппонентов по диссертации (далее – оппонент), находящихся вне места проведения заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного ученым советом НИУ «БелГУ», протокол №5 от 24.12.2018 (далее – Положение о присуждении), возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных

по информационным каналам, а том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заседание диссертационного совета проводится с участием в удаленном интерактивном режиме членов диссертационного совета, которые не могут присутствовать на заседании в связи с нахождением в изоляции (самоизоляции) или переводом на удаленный (дистанционный) режим исполнения должностных обязанностей.

2.3. Количество членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух третей от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

2.4. Участие в заседании диссертационного совета председательствующего, ученого секретаря и соискателя ученой степени в удаленном интерактивном режиме не допускается.

2.5. Заседание диссертационного совета по вопросу, не требующему присутствия соискателя ученой степени и (или) иных лиц, обязанных участвовать в заседании диссертационного совета в соответствии с Положением о присуждении, может проводиться с участием в удаленном интерактивном режиме всех членов диссертационного совета без ограничений, установленных п.п. 2.3, 2.4.

2.6. Решение о проведении заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором на основании ходатайства председателя диссертационного совета, к которому прилагаются письменные согласия членов диссертационного совета, соискателя и оппонентов, если заседание диссертационного совета проводится с их участием. Указанное решение утверждается приказом.

2.7. При принятии решения о проведении заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, департамент развития информационных технологий обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседаний диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

2.8. Технические средства должны обеспечивать:

- дистанционный видеобзор соискателя ученой степени членами диссертационного совета, оппонентами и иными участниками заседания;
- дистанционный видеобзор соискателем ученой степени участников заседания диссертационного совета;
- возможность участников заседания диссертационного совета слышать и видеть друг друга;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления соискателя ученой степени, членов диссертационного совета, оппонентов и иных участников заседания диссертационного совета.

2.9. Заседание диссертационного совета проводится в удаленном интерактивном режиме при наличии письменного согласия всех членов диссертационного совета (Приложение 1). Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме по рассмотрению вопроса, по которому в соответствии с Положением о присуждении требуется присутствие соискателя ученой степени и (или) оппонентов, допускается только с их письменного согласия (Приложения 2, 3).

2.10. Согласие членов диссертационного совета на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, а также согласие соискателя ученой степени и оппонентов представляются ученому секретарю диссертационного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты планируемого заседания, посредством электронной почты.

2.11. Ученый секретарь диссертационного совета уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляется письменное согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

2.12. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

2.13. Правомочность проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в заседании, и дата проведения этого заседания (Приложение 4).

Явочный лист заполняется ученым секретарем диссертационного совета и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

В случае проведения заседания диссертационного совета по вопросу, не требующему присутствия соискателя ученой степени и (или) иных лиц, обязанных участвовать в заседании диссертационного совета, и участия председателя диссертационного совета в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, явочный лист членов диссертационного совета оформляется департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, и заверяется подписью проректора по науке.

2.14 Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета (в том числе участвующих в его работе в удаленном интерактивном режиме) фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

2.15 Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том

числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания диссертационного совета, председатель диссертационного совета объявляет технический перерыв до 15 минут.

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не учитывается в определении кворума и не участвует в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, то заседание переносится на другой день.

2.16. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием членов диссертационного совета.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем диссертационного совета.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашает результаты открытого голосования. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме осуществляется он-лайн трансляция заседания на сайте университета.

2.17. Приказ о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, ходатайство председателя диссертационного совета, заявления и согласия лиц, принимавших участие в заседании в удаленном интерактивном режиме, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам аттестационного дела соискателя и могут быть направлены в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по запросу.

3. Порядок проведения заседаний Аттестационной комиссии

3.1. Проведение заседания Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме предполагает участие в заседании аттестационной

комиссии по рассматриваемому на нем вопросу членов аттестационной комиссии, а также иных приглашенных лиц, находящихся вне места проведения заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения об Аттестационной комиссии, утвержденного ученым советом НИУ «БелГУ», протокол №5 от 24.12.2018 года и Положения о присуждении, возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Заседание Аттестационной комиссии проводится с участием в удаленном интерактивном режиме членов Аттестационной комиссии, а также членов диссертационных советов, которые не могут присутствовать на заседании в связи с нахождением в изоляции (самоизоляции) или переводом на удаленный (дистанционный) режим исполнения должностных обязанностей.

3.3. Количество членов Аттестационной комиссии, которые могут участвовать в заседании в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух третей от общего числа участвующих в заседании.

3.4. Члены Аттестационной комиссии обязаны присутствовать на заседании в удаленном интерактивном режиме. При наличии уважительных причин член Аттестационной комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания обязан направить письменное уведомление об отсутствии по электронной почте в адрес директора департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.5. При рассмотрении Аттестационной комиссией вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов, на заседание в интерактивном удаленном режиме могут быть приглашены председатели и ученые секретари диссертационных советов.

3.6. Решение о проведении заседания Аттестационной комиссии с участием в удаленном интерактивном режиме членов Аттестационной комиссии и иных приглашенных лиц принимается председателем Аттестационной комиссии, на основании докладной записки ученого секретаря Аттестационной комиссии, к которой прилагаются письменные согласия всех участников предстоящего заседания.

3.7. При принятии решения о проведении заседания Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме, департамент развития информационных технологий обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседания Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

3.8. Технические средства должны обеспечивать:

- дистанционный видеобзор членов Аттестационной комиссии и иных участников заседания Аттестационной комиссии;
- возможность участников заседания Аттестационной комиссии слышать и видеть друг друга;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания Аттестационной комиссии.

3.9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в удаленном интерактивном режиме при наличии письменного согласия всех членов Аттестационной комиссии (Приложение 5).

3.10. Согласие членов Аттестационной комиссии на участие в заседании Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме представляется в организацию не позднее чем за 10 рабочих дней до даты планируемого заседания.

3.11. Ученый секретарь Аттестационной комиссии уведомляет всех участников заседания Аттестационной комиссии об адресах электронной почты, на которые направляется письменное согласие на участие в заседании Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме.

3.12. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава Аттестационной комиссии, включая членов Аттестационной комиссии, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

3.13. Правомочность заседания Аттестационной комиссии определяется на основании явочного листа членов Аттестационной комиссии (далее – Явочный лист), в котором указываются фамилии и инициалы членов Аттестационной комиссии, принимающих участие в данном заседании (в том числе и присутствующих в удаленном интерактивном режиме), и дата проведения этого заседания.

Явочный лист заполняется ученым секретарем Аттестационной комиссии и подписывается на заседании Аттестационной комиссии председательствующим и ученым секретарем Аттестационной комиссии.

3.14. В начале заседания председательствующий оглашает список присутствующих членов Аттестационной комиссии, в том числе в удаленном интерактивном режиме. В протоколе заседания Аттестационной комиссии приводится список всех присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

3.15. Аудиовидеозапись заседания Аттестационной комиссии в течение всего заседания фиксирует ход заседания Аттестационной комиссии, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания, председатель Аттестационной комиссии объявляет технический перерыв до 15 минут.

Если по окончании технического перерыва между членами Аттестационной комиссии присутствующими на заседании и членом Аттестационной комиссии, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании Аттестационной комиссии.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания Аттестационной комиссии, то заседание переносится на другой день.

3.16. При проведении заседания Аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме решение Аттестационной комиссии по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием членов Аттестационной комиссии.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем Аттестационной комиссии. После объявления председателем Аттестационной комиссии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашают результаты открытого голосования. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии. На этом заседание Аттестационной комиссии считается законченным.

В открытом голосовании не могут принимать участие члены Аттестационной комиссии, являющиеся членами диссертационного совета, где проводилась защита рассматриваемой диссертации, а также научными руководителями (научными консультантами) соискателя ученой степени, выполнившего диссертацию.

3.17. Докладная записка, протокол заседания Аттестационной комиссии и согласия, указанные в пункте 3.9. настоящего Регламента, аудиовидеозапись заседания хранятся в департаменте подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4. Требования к представляемым документам

4.1. Соискатель ученой степени кандидата наук представляет в уполномоченное структурное подразделение НИУ «БелГУ» – отдел организации и координации работы диссертационных советов департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – департамент) или на сайт организации в раздел Диссертационные советы – следующие документы с учетом требований п. 4.1 Положения о присуждении и особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом:

- диссертацию и автореферат диссертации в электронной форме (в формате .pdf). Титульный лист представленной диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации должны содержать скан подписи соискателя ученой степени;
- заявление соискателя ученой степени;
- копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии)) – с приложением к нему (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве) в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение, в котором наименование сданной (освоенной) дисциплины соответствует названию научной специальности, по которой представлена диссертация);
- отзыв научного руководителя, который должен быть подписан и содержать дату его составления. Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью организации (при наличии) по месту работы научного руководителя;
- положительное заключение организации, где выполнялась работа, утвержденное руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом;
- список научных работ и копии основных публикаций по работе.

4.2. Соискатель ученой степени доктора наук представляет в уполномоченное структурное подразделение НИУ «БелГУ» – отдел организации и координации работы диссертационных советов департамента или на сайт организации в раздел Диссертационные советы – следующие документы с учетом требований п. 4.2. Положения о присуждении и особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом:

- диссертацию и автореферат диссертации в электронной форме (в формате .pdf). Титульный лист представленной диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации должны содержать скан подписи соискателя ученой степени;
- заявление соискателя ученой степени;
- копию диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных

организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) в соответствии с пунктом 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- отзыв научного консультанта (при наличии научного консультанта), который должен быть подписан и должен содержать дату его составления. Подпись научного консультанта должна быть заверена печатью организации (при наличии) по месту работы научного консультанта;
- положительное заключение организации, где выполнялась работа, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати);
- список научных работ и копии основных публикаций по работе.

4.3. Предоставление документов соискателем осуществляется одновременно и в полном объеме.

4.4. Подача документов соискателем осуществляется в электронном виде при соблюдении следующих требований к сканированным документам:

- тип файла: PDF (.pdf)
- размер файла: не более 50 Мб.
- изображение должно быть цветным и качественным, с читабельными именами, фамилиями и другими данными.
- многостраничные документы сохраняются в сканированном виде одним файлом.
- файл сканированного отзыва имеет название: «Отзыв научного руководителя Ф.И.О..pdf» (фамилия полностью и инициалы автора отзыва), «Отзыв оппонента Ф.И.О..pdf» (фамилия полностью и инициалы автора отзыва), «Отзыв на автореферат уч. степень (при наличии), уч.звание (при наличии), Ф.И.О..pdf» (фамилия полностью и инициалы автора отзыва), «Отзыв на диссертацию уч. степень (при наличии), уч.звание (при наличии), Ф.И.О..pdf» (фамилия полностью и инициалы автора отзыва).

4.5. При подаче документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку диссертации на бумажном и электронном носителях (электронный носитель представляется с текстом диссертации в виде флэш-накопителя), а также иных указанных в пунктах 4.1.- 4.2. настоящего Регламента документов на бумажном носителе в формате оригинала документа или заверенной в установленном порядке копии документа через операторов почтовой связи на адрес университета.

4.6. Дата получения департаментом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в вышеуказанном формате считается датой представления соискателем полного пакета документов согласно установленной положением о присуждении описи.

Департамент подготовки и аттестации научно-педагогических кадров обеспечивает уведомление соискателя о факте получения документов в

электронном виде и о факте получения их досылки в течении 7 календарных дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту организации работы
диссертационных советов и
Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ»
с использованием удаленного
интерактивного режима

Председателю диссертационного
совета _____ НИУ «БелГУ»

шифр совета

(инициалы, фамилия, должность)

СОГЛАСИЕ

на участие в работе совета НИУ «БелГУ» (шифр диссертационного совета)
по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет)
в удаленном интерактивном режиме в качестве члена постоянного состава
диссертационного совета

Я, _____

(ФИО, паспортные данные)

свободно, своей волей и в своем интересе:

Даю согласие на:

– участие в работе диссертационного совета НИУ «БелГУ» (шифр диссертационного совета) в удаленном интерактивном режиме, в качестве члена диссертационного совета, соблюдая установленные НИУ «БелГУ» правила, требования и нормы;

– осуществление он-лайн трансляции заседания диссертационного совета на официальном сайте НИУ «БелГУ»;

– участие в открытом голосовании по рассматриваемому на заседании диссертационного совета вопросу.

Дата _____

_____ Подпись

Должность _____ заверяю:

_____ ПОДПИСЬ

Председателю _____ диссертационного
совета _____ НИУ «БелГУ»

шифр совета

(инициалы, фамилия, должность)

СОГЛАСИЕ

на участие в работе совета НИУ «БелГУ» (шифр диссертационного совета)
по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) в
удаленном интерактивном режиме в качестве члена временного состава
диссертационного совета

Я, _____

_____ (ФИО, паспортные данные)

свободно, своей волей и в своем интересе:

Даю согласие на:

- участие в работе диссертационного совета НИУ «БелГУ» (шифр диссертационного совета) в удаленном интерактивном режиме, в качестве члена диссертационного совета, соблюдая установленные НИУ «БелГУ» правила, требования и нормы;
- осуществление он-лайн трансляции заседания диссертационного совета на официальном сайте НИУ «БелГУ»;
- участие в открытом голосовании по рассматриваемому на заседании диссертационного совета вопросу.

Дата _____

_____ Подпись

Должность _____ заверяю:

_____ ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту организации работы
диссертационных советов и
Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ»
с использованием удаленного
интерактивного режима

Председателю диссертационного
совета _____ НИУ «БелГУ»
шифр совета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю свое согласие на участие в заседании диссертационного совета на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

наименование отрасли науки

тема « _____ »
научная специальность _____
в удаленном интерактивном режиме.

О себе сообщаю:

Фамилия, Имя, Отчество

Место работы, подразделение и должность:

(полное наименование организации с организационно-правовой формой)

Индекс, почтовый адрес: _____

e-mail, телефон: _____

Даю согласие на осуществление он-лайн трансляции заседания диссертационного совета на официальном сайте НИУ «БелГУ».

Даю свое согласие на публикацию предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных на сайте НИУ «БелГУ», а также их хранение и использование в целях, связанных с обеспечением процедуры предстоящей защиты и последующей отчетности о деятельности диссертационного совета.

Дата, Фамилия, имя, отчество

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту организации работы
диссертационных советов и
Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ»
с использованием удаленного
интерактивного режима

Председателю диссертационного
совета _____ НИУ «БелГУ»
шифр совета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю свое согласие выступить в качестве официального
оппонента на защите диссертации в удаленном интерактивном режиме соискателя
ученой _____ степени _____ кандидата _____ (доктора)
_____ наук

наименование отрасли науки

Фамилия, Имя, Отчество соискателя

тема « _____ »

научная специальность _____

О себе сообщаю:

Фамилия, Имя, Отчество

Шифр и наименование научной специальности, по которой защищена диссертация:

Ученая степень, ученое звание _____

Место работы, подразделение и должность: _

(полное наименование организации с организационно-правовой формой)

Индекс, почтовый адрес места работы: _____

Рабочий e-mail, рабочий телефон: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие сведения:

- сведения об оппоненте:

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень, шифр и наименование научной специальности (научных специальностей) и отраслей науки, по которым защищена диссертация	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы на момент представления отзыва в диссертационный совет, и занимаемая в этой организации должность (с указанием	

структурного подразделения)	
-----------------------------	--

- список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (см. в приложении).

Даю согласие на осуществление он-лайн трансляции заседания диссертационного совета на официальном сайте НИУ «БелГУ».

Даю свое согласие на публикацию предоставленных в настоящем заявлении моих персональных данных на сайте НИУ «БелГУ», а также их хранение и использование в целях, связанных с обеспечением процедуры предстоящей защиты и последующей отчетности о деятельности диссертационного совета.

Дата, Фамилия, имя, отчество

Заверенная подпись оппонента, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Регламенту организации работы
диссертационных советов и
Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ»
с использованием удаленного
интерактивного режима
В Аттестационную комиссию
НИУ «БелГУ»

(инициалы, фамилия, должность)

СОГЛАСИЕ

на участие в работе Аттестационной комиссии НИУ «БелГУ»
в удаленном интерактивном режиме в качестве члена Аттестационной
комиссии

Настоящим подтверждаю свое согласие выступить в качестве члена
Аттестационной комиссии на заседании Аттестационной комиссии

(дата и время)

в удаленном интерактивном режиме.

Даю согласие на осуществление аудио- и видеозаписи заседания
Аттестационной комиссии и передачи данных по информационным каналам,
в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даю согласие на участие в открытом голосовании по
рассматриваемому на заседании Аттестационной комиссии вопросу.

Дата, Фамилия, имя, отчество

Подпись